

ข้อกำหนดและรายละเอียดการให้บริการ
ครูประจำตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑. การกำหนดคุณลักษณะของครูและเข็มวิทยฐานะ

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูประจำตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกข้อกำหนดไว้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยครูประจำตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๔๔” จึงขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้และภาพแนบท้ายข้อกำหนดนี้โดยให้จัดทำไว้เป็นตัวอย่าง ดังนี้

๑.๑ ครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าสีดำ ยาวครึ่งน่อง ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีซิปก้นหน้า มีแถบผ้าสีม่วงกว้าง ๕.๕ เซนติเมตรและขลิบสีแสดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร เย็บติดเป็นซาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง มีจีบที่หัวไหล่ แขนยาวระดับข้อมือ ปลายแขนปล่อยกว้าง มีเข็มเงินตรามหาวิทยาลัยติดที่แถบผ้าทั้งสองข้าง ระดับอก

๑.๒ ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร

(๑.๒.๑) อธิการบดี มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ แต่ติดเข็มทองมีสังวาลคล้องคอ ห้อยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ความสูง ๗ เซนติเมตร ทำเป็นถมทอง

(๑.๒.๒) ผู้บริหารตำแหน่งอื่น มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ แต่ติดเข็มเงิน

(๑.๒.๓) ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ แต่ติดเข็มทอง

(๑.๒.๔) ครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งอธิการบดี และมีแพรแถบสีเหลือง บนบ่าทั้งสองข้าง

๑.๓ ครูวิทยฐานะ

ครูวิทยฐานะ มี ๓ ชั้น คือ

(๑.๓.๑) ครูบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ แต่สลับขนาดของแถบขลิบให้ตรงข้ามกัน และมีบั้งเป็นแถบผ้าสีแสด ๑ ซีด ขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ติดขวางบริเวณแขนเสื้อ

(๑.๓.๒) ครูมหาบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับครูบัณฑิต มีบั้ง ๒ ซีด

(๑.๓.๓) ครูดุษฎีบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับครูบัณฑิต มีบั้ง ๓ ซีด

๑.๔ เข็มวิทยฐานะ

(๑.๔.๑) สำหรับบัณฑิต เป็นโลหะสีเงิน ดุน ขนาดความสูง ๕ เซนติเมตร มีลักษณะเช่นเดียวกับตรามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ พระนามย่อในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นอักษร “จภ” ภายใต้จุลมงกุฏ มีแพรแถบซึ่งมีคำว่า “มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” รองรับอยู่เบื้องล่าง

(๑.๔.๒) สำหรับคณาจารย์ ลักษณะเดียวกับเข็มวิทยฐานะของบัณฑิต

(๑.๔.๓) สำหรับผู้บริหาร ลักษณะเช่นเดียวกับเข็มวิทยฐานะของบัณฑิต แต่ทำเป็นถมเงิน

(๑.๔.๔) สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ลักษณะเช่นเดียวกับเข็มวิทยฐานะของบัณฑิต แต่ทำเป็นถมทอง

๒. เงื่อนไขและลักษณะเฉพาะของการให้บริการ

๒.๑ ผู้ให้บริการต้องให้บริการเพื่อเช่าหรือซื้อชุดครุยและเครื่องประดับประกอบการใช้ครุย ภายในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่นๆ

๒.๒ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำและส่งมอบชุดครุย เครื่องประดับประกอบการใช้ครุยตามรูปแบบรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ทั้งหมดตามจำนวนที่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งผู้รับบริการสั่งจองเช่า/ตัด และหรือที่จะต้องให้บริการตามเงื่อนไขในสัญญา โดยผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตัดเย็บให้แล้วเสร็จและจัดส่งก่อนวันรายงานตัวของบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๓ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำแบบฟอร์มการสั่งจองเช่า/ตัดครุยและเครื่องประดับประกอบการใช้ครุยเพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจองเช่า/ตัด โดยผ่านผู้รับบริการ (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

๒.๔ ในการให้บริการมหาวิทยาลัยผู้รับบริการจะจัดที่พักให้ โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พักและค่าบริการอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓. รายละเอียดเงื่อนไขและลักษณะครุย เครื่องประดับประกอบการใช้ครุย

ประเภทครุย	ตัวเสื้อ	แถบสี/ขลิบสี	ตำแหน่งบอกระดับปริญญา (บั้ง)	เครื่องประดับ
ครุยบัณฑิต	- ใช้ผ้าเบา , สีดำ ทั้ง หน้าหนัก , ยับยาก , ไม่ใช้ ผ้าหนา และ ผ้าบางโปร่ง	- แถบสี ใช้สีแสด - ขลิบใช้สีม่วง (สีให้ ใช้สีมาตรฐานของ มหาวิทยาลัย ดังนี้ - สีแสด เบอร์ Y100 + M80 - สีม่วง เบอร์ C50 + M70	ใช้ผ้ากำมะหยี่สี แสด ระดับปริญญาตรี แถบผ้าบั้ง มี ๑ ชิด ระดับปริญญาโท แถบผ้าบั้งมี ๒ ชิด ระดับปริญญาเอก แถบผ้าบั้งมี ๓ ชิด เย็บขวางบริเวณ แขนเสื้อ	เข็มเงิน - เป็นโลหะสีเงินดูน ขนาด ความสูง ๕ ซม. มีลักษณะ เช่นเดียวกับตราประจำ มหาวิทยาลัยเป็นตรา สัญลักษณ์ พระนามย่อใน สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นอักษร “จก” ภายใต้จุลมงกุฎ มี แพรแถบซึ่งมีคำว่า “มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์” รองรับอยู่เบื้อง ล่าง
ครุยคณาจารย์	- เหมือนครุยบัณฑิต	- สลับสีแถบกับสี ขลิบให้ตรงกันข้าม กับนักศึกษา	ไม่มีบั้ง	เหมือนเข็มวิทยฐานะของ บัณฑิต

*หมายเหตุ: ตามภาพประกอบ

๔. ข้อสัญญาและหน้าที่ของผู้ให้บริการ

๔.๑ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องให้บริการด้วยตนเอง ห้ามขายช่วงและโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่น ดำเนินการแทนทั้งโดยพฤตินัยและนิตินัย

๔.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเปิดให้บริการในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งเวลาการเปิด-ปิดบริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน

๔.๓ ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาและจัดเตรียมโต๊ะ ผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้บริการในการจองเข้าครุฑหรือจองตัดครุฑในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ โดยผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. อัตราการให้บริการ

อัตราค่าบริการตามอัตราและเงื่อนไขตามผู้รับบริการกำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีเข้าครุฑ ค่าเช่า ปริญาตรี้จัดเก็บไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชุด รวมเข็มวิทย์ฐานะ ปริญาโท จัดเก็บไม่เกิน ๗๐๐ บาทต่อชุด รวมเข็มวิทย์ฐานะ ปริญาเอกจัดเก็บไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อชุด รวมเข็มวิทย์ฐานะ และวันจองต้องวางหลักประกันเท่ากับราคาค่าเช่า และในวันรับครุฑผู้เช่าต้องวางเงินเป็นหลักประกัน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชุด ซึ่งเงินที่ผู้เช่าวางเป็นหลักประกันผู้ให้บริการจะคืนให้ผู้เช่าเมื่อเสร็จพิธีและครุฑไม่เสียหาย และถ้ากรณีครุฑเสียหายจะมีการคิดค่าเสียหายตามสภาพที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินหลักประกัน

๕.๒ กรณีที่สั่งตัดเช่ารวมเข็มวิทย์ฐานะ ปริญาตรี้จัดเก็บไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท ปริญาโทจัดเก็บไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ปริญาเอกจัดเก็บไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท และวันจองต้องวางเงินมัดจำเท่ากับราคาค่าเช่าและในวันรับครุฑผู้เช่าต้องวางเงินเป็นหลักประกัน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อชุด ซึ่งเงินที่ผู้เช่าวางเป็นหลักประกันผู้ให้บริการจะคืนให้ผู้เช่าเมื่อเสร็จพิธีและครุฑไม่เสียหาย และถ้ากรณีครุฑเสียหายจะมีการคิดค่าเสียหายตามสภาพที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินหลักประกัน

๕.๓ กรณีสั่งตัดรวมเข็มวิทย์ฐานะ ปริญาตรี้จัดเก็บไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ปริญาโทจัดเก็บไม่เกิน ๒,๖๐๐ บาท ปริญาเอกจัดเก็บไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท และวันจองต้องวางเงินมัดจำเท่ากับราคาสั่งตัด

ทั้งนี้ราคาดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

*หมายเหตุ: ตามราคากลางที่ได้สืบราคา

๖. ระยะเวลาในการจัดทำสัญญา

ผู้รับบริการจะจัดทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยในแต่ละปีจะมีการประเมินผลการให้บริการ หากผลการประเมินผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทย์ฐานะ และเข็มวิทย์ฐานะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้รับบริการจึงจะอนุญาตให้สามารถให้บริการได้ในปีถัดไปจนกว่าจะหมดวาระในสัญญา ทั้งนี้ สัญญาเริ่มต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. ผลตอบแทนที่มอบให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๑ ผู้ให้บริการจะต้องมอบผลตอบแทนในอัตราไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อชุด จากจำนวนผู้เช่าตัดเช่า ตัดจริงในทุกประเภทของชุดที่ให้บริการตามข้อ (๕)

และต้องส่งมอบทันทีเมื่อสิ้นสุดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ศูนย์หนังสือ) หมายเลขบัญชี ๐๒๐๑๐๑๘๒๑๐๓๙

๗.๒ ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการชุดครุฑแก่คณาจารย์ซึ่งเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๘. หลักประกันสัญญาและค่าปรับ

๘.๑ ผู้ให้บริการจะต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักประกันสัญญา และมหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

หากทางราชการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการค้ำประกันและมีผลบังคับใช้ผู้ให้บริการจะต้องนำหลักประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขถูกต้องเกี่ยวกับการหลักประกันมาวางแทนฉบับเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับบริการ

๘.๒ กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถจัดทำครุฑเพื่อให้บริการทันเวลาการใช้งานของผู้รับบริการหรือจัดทำไม่เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และมหาวิทยาลัยยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา ๕๐% ของราคาค่าเช่า ค่าตัดเช่า และหรือราคาค่าส่งตัดชุดครุฑที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือส่งมอบแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้ของแต่ละปีที่ให้บริการ

๘.๓ การเรียกร้องค่าปรับและค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ให้บริการตามสัญญา ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะหักจากหลักประกันสัญญา และหลังจากหักหลักประกันสัญญาแล้วไม่พอค่าปรับหรือค่าเสียหาย ผู้รับบริการมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ให้บริการชดใช้ส่วนที่เกินหลักประกันสัญญานี้ เพื่อชดใช้ค่าปรับหรือค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

๘.๔ ห้ามมิให้ ผู้ให้บริการผลิตเข็มเพื่อใส่ชุดครุฑไปให้บริการ หรือจำหน่ายแก่ลูกค้าภายนอก หากละเมิดผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบหรือชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

๙. การบอกเลิกสัญญา

ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

๙.๑ การขายช่วงและโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นดำเนินการแทนทั้งโดยพฤตินัยและนิตินัย

๙.๒ การผิดนัดชำระจ่ายผลตอบแทนที่จะมอบให้กับผู้รับบริการตามวันและเวลาที่ผู้รับบริการกำหนด

๙.๓ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาข้อใดข้อหนึ่งจนทำให้เกิดความเสียหาย

๑๐. อื่น ๆ

๑๐.๑ หากเมื่อผู้ให้บริการลงนามในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญานี้แล้ว

๑๐.๒ หากข้อกำหนดในสัญญาขัดแย้งกับข้อความอื่นใดในสัญญาหรือข้อความมีความขัดแย้งกันเอง ให้ถือคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

**ใบคำร้องขอเข้าประกอบการเพื่อให้บริการ
ครูประจำตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

๑. รายละเอียดของผู้ยื่นเสนอเพื่อให้บริการ

(๑.๑) ชื่อให้บริการ/ชื่อบริษัท

.....

(๑.๒) ที่อยู่สถานประกอบการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๒. ประสบการณ์

.....
.....
.....
.....
.....

๓. อัตราการให้บริการที่คิดกับบัณฑิต (รวมเข้มวิทยฐานะ) จะต้องไม่เกินอัตราที่ระบุไว้

ลักษณะบริการ	ระดับปริญญาตรี		ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก	
	อัตรา ไม่เกิน (บาท/ชุด)	อัตราที่ เสนอ (บาท/ชุด)	อัตรา ไม่เกิน (บาท/ชุด)	อัตราที่ เสนอ (บาท/ชุด)	อัตรา ไม่เกิน (บาท/ชุด)	อัตราที่ เสนอ (บาท/ชุด)
ค่าเช่า	๖๐๐		๗๐๐		๘๐๐	
ตัดเช่า	๑,๑๐๐		๑,๒๐๐		๑,๓๐๐	
สั่งตัด	๒,๕๐๐		๒,๖๐๐		๒,๗๐๐	

๔. แผนดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๔.๑) การเตรียมการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทันและพร้อมให้บริการกับบัณฑิตที่จะต้องเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
.....
.....

๔.๒) แผนดำเนินการในปีถัดๆ ไป

.....
.....
.....

๕. วิธีการให้เข้าและการส่งตัดเย็บ

.....
.....
.....

๖. ผลตอบแทนที่จะมอบให้กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖.๑ ผลตอบแทนที่จะมอบให้เป็นจำนวนเงิน.....บาทต่อชุด จากจำนวนผู้รับบริการจริงในทุกประเภทของชุดที่ให้บริการ

๖.๒ ผลประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

()

กรณีมีตราประทับให้ประทับตราด้วย

หมายเหตุ หากบรรทัดที่จัดเตรียมให้ไม่เพียงพอสำหรับใส่ข้อมูล สามารถเพิ่มบรรทัดหรือจัดทำใหม่ตามรูปแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม