**แบบฟอร์มการใช้บริการงานผลิตสื่อและสารสนเทศ  
เลขที่**............../...............ส่วนสื่อสารองค์กร  
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 โทร.075-476327

**วันที่**................../................/.................  
**ชื่อ-นามสกุล**............................................................ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา บุคคลทั่วไป  
**หน่วยงาน/สำนักวิชา**......................................................................**โทรศัพท์**..........................................................  
**ขอใช้บริการ**  
 Studio ห้องบันทึกเสียง  
 บันทึกวิดีโอ (ระบุสถานที่)..............................................................................................................................  
 ถ่ายทอดสด LIVE กิจกรรม)..........................................................................................................................  
 เวลา....................................................................สถานที่.............................................................................   
 ตัดต่อวิดีโอ (ระบุชิ้นงาน)...............................................................................................................................  
 วิดีโอพรีเซนหน่วยงาน วิดีโอพรีเซนทั่วไป วิดีโอพรีเซนงานสัมมนา/Event  
 ภาพนิ่งบุคคล ภาพนิ่งงานสัมมนา/ประชุม  
 บันทึกเสียง ผลิตสปอตวิทยุโฆษณา  
 คอมพิวเตอร์กราฟิก (ระบุหัวข้องาน)............................................................................................................  
 Infographic Motion Infographic  
 Banner / Poster LOGO 2D LOGO 3D   
 ออกแบบสื่อ (ระบุประเภทสื่อ)....................................................................................................................  
 LED (ระบุเนื้อหา)…………………………………………………………………………………………………………..................  
 ยืมอุปกรณ์...................................................................................................................................................  
 ……………………………………………………………………………………………………………….......................................   
 ..........................................................................................................................จำนวน..................รายการ  
 วันที่ยืม................./...................../...................... วันที่คืน....................../..................../....................

**\*\*\*หมายเหตุ** หากเกิดความเสียหายต้องชดใช้ตามราคาเต็มจำนวน

**บันทึกการขอใช้บริการ** อื่นๆ ....................................................................   
 อนุมัติ ....................................................................................  
 อื่นๆ .......................................................... ....................................................................................  
 ...................................................................  
 ลงชื่อ................................................ผู้ให้บริการ ลงชื่อ...................................................ผู้ขอใช้บริการ  
 (...................................................) (.....................................................)  
 ...................../......................../.....................